

## Védőnők Országos Informatikai Rendszere – Gyakran ismételt kérdések

### 1. Még nem regisztráltam az antsz.hu portálon és a VOIR-hoz sem férek hozzá

Kezdeményezze a regisztrációt a [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) oldalon (felhasználói kézikönyv: [https://www.antsz.hu/oszir/szulesertesito\\_rendszer/felhasznalaoi.html](https://www.antsz.hu/oszir/szulesertesito_rendszer/felhasznalaoi.html)). A regisztráció elbírálását követően fogja megkapni a felhasználónevét és a jelszó megadási lehetőséget. A VOIR-ba ugyanezzel a felhasználónév – jelszó párossal lehet belépni a jobboldali GYORSMENÜ-n keresztül vagy a <https://voir.antsz.hu> oldalon

### 2. Már rendelkezem regisztrációval az antsz.hu portálon, de nem emlékszem a felhasználónevemre, jelszavamra

Amennyiben emlékszik, hogy milyen e-mail címmel regisztrált és hozzáfér ahhoz a postafiókhoz, akkor használja az Elfelejtett jelszó funkciót. Ha nem emlékszik az e-mail címre sem vagy már nem hozzáférhető a postafiók, e-mail üzenet formájában jelezze az [jogosultsag@nngyk.gov.hu](mailto:jogosultsag@nngyk.gov.hu) e-mail címre. Levelét a regisztrációjához beállítandó e-mail címről szükséges írni. A levélben írja le a problémája okát, saját nevét, felhasználói nevét és alapnyilvántartási számát.

### 3. Az antsz.hu portálra be tudok lépni, de a VOIR-ba való belépési próbálkozásnál Hibás felhasználónév vagy jelszó feliratot kapok

Egy Jelszócsere folyamatot szükséges végigcsinálnia az alábbiak szerint:

1. Lépjen be az antsz.hu oldalra.
2. A Jelszócsere menüpontban legyen szíves új jelszót beállítani.
3. Ezután jelentkezzen ki az antsz.hu oldalról.
4. Majd néhány perc múlva lépjen be az antsz.hu oldalra a felhasználónevével és az újonnan megadott jelszavával.
5. Kattintson a VOIR ikonra és a megjelenő VOIR belépési felületen is a felhasználónevét és az új jelszavát adja meg.

Amennyiben így sem sikerülne a belépés, akkor a VOIR helpdeskre legyen szíves jelezni.

### 4. Az antsz.hu portálra be tudok lépni, de a VOIR-ba való belépési próbálkozásnál Inaktív felhasználó feliratot kapok

A [jogosultsag@nngyk.gov.hu](mailto:jogosultsag@nngyk.gov.hu) e-mail címre írt levélben jelezze a problémáját. A levélben írja meg a pontos nevét, alapnyilvántartási számát és a felhasználói nevét.

### 5. Helyettesítek egy körzetben. Beléphetek-e a kolléganóm felhasználónevével, jelszavával?

NEM. Sőt kifejezetten TILOS. A rendszer eltárolja, hogy ki, mikor, mit dokumentált a gondozás során. Az Egészségügyi törvény alapján „Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.” A más nevében való dokumentálással ezen törvényi szabályt szegné meg.

Az egészségügyi szolgáltató bejelentése alapján minden védőnő összerendelésre kerül a saját körzetével és az általa rövid vagy hosszú távon helyettesített körzetekkel is.

### 6. Nincs saját vagy helyettesített körzet hozzám rendelve. Mit csináljak?

Mivel a védőnő és az általa ellátott körzet összerendelésének feltétele, hogy a személyi változást a szolgáltató (területi védőnők esetében ez valamely vármegyei irányító intézmény, illetve Budapest és Pest megye tekintetében a négy centrumkórház valamelyike) ezt bejelentse az engedélyező hatóság felé. Ezen bejelentés megtörténtéről a mentorvédőnője tud információval szolgálni.

## Védőnök Országos Informatikai Rendszere – Gyakran ismételt kérdések

### 7. A VOIR használata közben gyakran ütközök sárga (narancssárga) figyelmeztetőüzenetekbe

A sárga (narancssárga) üzenetek figyelmeztető jellegűek.

Amennyiben sárga mező ugrik fel, sárga színű szöveggel (pl.: „a megadott érték határérték feletti” vagy „a mező nem lehet üres”) abban az esetben az érték javítása, ill. beírása javasolt, de nem kötelező. Dönthet úgy, hogy visszalép és javítja, de úgy is, hogy javítás nélkül továbblép. Ilyenkor a beírt értékek kerülnek rögzítésre.

### 8. Mit kell tennem, ha piros színű figyelmeztetőüzenet érkezik?

Amennyiben piros színű mező ugrik fel, kötelező kitölteni, módosítani a beírást, enélkül nem menthető az adatok.

### 9. Kitöltöttem a dátumot, mégis azt jelzi a rendszer, hogy nincs kitöltve a dátum mező

A dátum mezők dátumformátumra vannak beállítva. Ha a számokat megszakítás nélkül írja be (pl. 19971212) automatikusan átvált dátumformátumra. Pont, vessző, szóköz karakterek beszúrása esetén nem minden esetben áll be a megfelelő formátum az esetleges felesleges karakterek írása miatt. Ennek elkerülése érdekében a dátumot vagy folyamatosan célszerű írni, vagy azt a naptár ikonra kattintva a naptárban kiválasztani.

### 10. Cím rögzítésekor a rendszer azt írja ki, hogy az utca nem tartozik a körzethez

Az utcalista nem teljes. A körzet utcalistájának módosulása esetén lehetőség van utcák szerkesztésére, törlésére és újak felvételére. Ezt bármelyik gondozott űrlapjába belépve a Címek, elérhetőségek menüben meg lehet tenni az Utcalista megtekintése menüpontban.

[Nyilatkozat nyomtatása](#)

[Nyilatkozatok](#)

[Utcalista megtekintése](#)

### 11. A kérdőívek menüből nem tudom kinyomtatni a ...kérdőívet vagy státuszlapot. Azt az üzenetet kapom, hogy „Ez a funkció még nincs implementálva”

A szűrővizsgálati eredmények több részből állnak, azok külön-külön nem nyomtathatók. A dokumentumot egyben lehet kinyomtatni a Tanácsadások, látogatások vagy a Dokumentumok menüből.

### 12. A szűrővizsgálati eredményt két példányban kell kinyomtatni vagy lehetőség van elektronikus példány tárolására?

Bármilyen szkennelt dokumentumot be tud csatolni a Dokumentumok menüben az Új dokumentum gomb megnyomása után. Ott több paraméter mellett meg tudja adni a dokumentum típusát, és a számítógépről kiválasztva feltöltheti a kiválasztott dokumentumot. Tehát a szűrővizsgálati lapok tekintetében elegendő egy példányt nyomtatni, az aláírt példányt pedig scannelve feltölteni a dokumentumok közé.

### 13. TAJ szám beírásakor „A lekérdezés sikertelen kapcsolati hiba miatt.” hibaüzenet érkezik

Figyelmen kívül hagyható üzenet. A következő belépéskor fog a TAJ szám ellenőrzés megtörténni. Ez nem akadályozza meg, hogy az adott gondozottat TAJ számmal rögzítse a rendszerbe.

## 14. A TAJ szám ellenőrzése során a rendszer eltérő adatokat jelez

A rögzített és a lekérdezett adatok eltérést mutatnak.

A TAJ számot 3 alkalommal kérdezheti le a központi rendszerből. Az adatok átvétele gombbal a rendszerben lévő adatok felülírásra kerülnek a lekérdezett adatokkal, nem szerkeszthető formában, ez alól kivételt képez a viselt név, melyet továbbra is szerkeszthet. Még 1 alkalommal indíthat új lekérdezést.

Megnevezés	Tárolt adat	Lekérdezett adat
Születési Családi név:	Minta	Sample
Születési Utónév:	Lia	Veronika
Születési Második utónév:		
Viselt Családi név:	Minta	Sample
Viselt Utónév:	Lia	Veronika
Viselt Második utónév:		
Születési hely:	Belsőárd	Budapest 04
Születési dátum:	2001.01.05	2003.01.04
Anyja családi neve:	Borszéký	Tanuló
Anyja utóneve:	Aliz	Hanna
Anyja második utóneve:		

Taj szám módosítása

Lekérdezés
Adatok átvétele
Felvétel ismeretlen TAJ számmal

Össze kell hasonlítani az adatokat a várandós vagy gyermek személyes irataival. Amennyiben az adatok az iratokkal megegyezők, akkor az adatok átvétele gombbal a NEAK adatbázisából átvehetőek az adatok. Eltérés lehet a második keresztnév hiánya, a születési hely megnevezése mellett a kerület, várandósoknál esetleg a viselt név tér el (ez utóbbi javítható). Amennyiben jelentős különbség van a NEAK rendszerében tárolt adatok és a személyi okmányok adatai között, azt jelezni szükséges a VOIR helpdeskre. Ebben az esetben meg kell küldeni a gondozott viselt nevét, TAJ számát, születési nevét, helyét, idejét, anyja nevét és hogy mely adat szerepel hibásan, mi van helyette feltüntetve.

## 15. Nem találok, hová lehet dokumentálni a HBsAg, ellenanyag, cytologia stb. eredményeket

A szülés szempontjából fontos vizsgálati eredmények a Vizsgálatok/leletek menüben Új rögzítése gombbal vehetők fel. Itt a Vizsgálat egyéb pontot kell kiválasztani. Itt több, egymástól eltérő időpontban készült ellenanyagvizsgálás eredmény is rögzíthető.

Vizsgálat kiválasztása (vonatkozás és terület) \*

Labor - Onkocitológiai kenetvétel méhnyakrákszűrés céljából

Labor - I. trimeszter

Labor - II. trimeszter

Labor - III. trimeszter

Vizsgálat - Belgyógyászati szűrővizsgálat

Vizsgálat - Ctg

Vizsgálat - Egyéb

Vizsgálat - Fogorvos

Vizsgálat - Genetikai tanácsadás és ultrahang

Vizsgálat - Háziorvos

Tovább
Mégsem

1-10/11

# Védőnők Országos Informatikai Rendszere – Gyakran ismételt kérdések

**Vizsgálat rögzítése - Egyéb**

Név ..... TAJ ..... VOIR azonosító .....  
Sample Sejda 358240712 10001636

Vizsgálat/lelet dátuma: 2024. 09. 24

Gondozási vonatkozás és terület: Vizsgálat - Egyéb

Megjegyzés:

HBsAg-szűrés

VDRL

Genetikai tanácsadás és ultrahang

Terheléses vércukor vizsgálat

Védőnői vizsgálatok

Szülés szempontjából fontos vizsgálati eredmények

Ellenanyag:

Onkocitológia vizsgálat:

TBC-s környezetben előlő várandós:

Egyéb vizsgálat